

Privacyreglement

De privacy van onze klanten, cliënten en personeel is voor ons van groot belang. We houden ons dan ook aan de relevante wet- en regelgeving over privacy, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). We dragen er zorg voor dat gegevens bij ons veilig zijn en we deze zorgvuldig gebruiken. How we omgaan met persoonlijke gegevens binnen onze organisatie beschrijven we in dit privacyreglement.

Toelichting op het reglement

De privacywetgeving is bedoeld om de privacy van personen te beschermen. Door deze wetgeving wordt het toegestane gebruik van persoonsgegevens door anderen beperkt. Op grond van deze wet heeft BuitenGewoon de plicht om:

- Sollicitanten, personeel, cliënten en klanten op de hoogte stellen van de wijze waarop en het doel waarmee gegevens door BuitenGewoon worden verwerkt;
- Te melden wie de gegevens kunnen inzien;
- Voor het verwerken van bepaalde gegevens toestemming te vragen.

Gebruik en doeleinden van persoonsgegevens

BuitenGewoon verwerkt persoonsgegevens van personen die contact met ons opnemen, personeelsleden, sollicitanten, (toekomstige) cliënten en hun vertegenwoordigers.

BuitenGewoon verzamelt (mogelijk) persoonsgegevens, welke ons in staat stellen om:

- De overeenkomst die cliënten en/of de gemeente met BuitenGewoon afsluiten zowel financieel en administratief af te kunnen handelen;
- Onze dienstverlening te kunnen leveren;
- Personeel, vertegenwoordigers van cliënten en geïnteresseerden te kunnen bereiken indien nodig;
- Om onze dienstverlening verder te ontwikkelen

Verstrekking persoonsgegevens aan derden

Jeugdhulpverleners hebben een geheimhoudingsplicht. Want kinderen, jongeren en hun ouders moeten erop kunnen rekenen dat alles wat zij in vertrouwen aan een jeugdhulpverlener vertellen, geheim blijft. Jeugdhulpverleners mogen hun geheimhoudingsplicht niet zomaar doorbreken. Maar een jeugdhulpverlener mag bijvoorbeeld wel een aantal gegevens van een kind aan de gemeente doorgeven die noodzakelijk zijn om de rekening voor de jeugdhulp in te dienen. Dit zijn bijvoorbeeld het burgerservicenummer (BSN) van het kind en het aantal uur zorg dat het kind heeft gekregen.

BuitenGewoon verstrekt enkel persoonsgegevens aan personen of bedrijven buiten de organisatie, indien:

- Dat verplicht is door een wettelijk voorschrift;

- Dat noodzakelijk is voor het uitvoeren van een overeenkomst die BuitenGewoon met u heeft afgesloten;
- Er vooraf toestemming is gegeven door de vertegenwoordiger van de persoonsgegevens.

Algemene verordening persoonsgegevens

BuitenGewoon verwerkt persoonsgegevens uitsluitend overeenkomstig met de wet. Dit houdt onder meer in dat de gegevens alleen worden verwerkt voor het doel waarvoor ze verkregen worden en op een zorgvuldige wijze overeenkomstig met de wet en dit reglement.

De persoonsgegevens kunnen enkel en alleen door personeelsleden van BuitenGewoon worden ingezien, tenzij in dit reglement anders is bepaald. Alle persoonsgegevens worden door BuitenGewoon beveiligd tegen onbevoegde toegang. De beveiliging bestaat:

- Uit het hebben van een gebruikersnaam, wachtwoord en/of pincode gekoppeld aan een account van het digitale systeem.
- Personeelsleden hebben een geheimhoudingsplicht ten aanzijn van alle verstrekte persoonsgegevens.
- BuitenGewoon werkt met digitale systemen die beveiligd zijn tegen inbreuken van buitenaf overeenkomstig de wet.
- Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor een goede administratie en/of andere vastgestelde doelen. De wet kan een ander bewaartermijn voorschrijven. In deze gevallen houdt BuitenGewoon zich aan de voorschriften wettelijke bewaartermijn.

Rechten als betrokkene

- Recht op informatie: het recht om te weten of en welke persoonsgegevens van u verwerkt worden en met welk doel.
- Inzagerecht: het recht op inzage en afschrift van de betreffende gegevens voor zover de privacy van een ander niet geschaad wordt.
- Het recht op correctie, aanvulling of verwijdering van gegevens indien dat nodig mocht zijn. Aan het recht om (gedeeltelijke) verwijdering van gegevens te vragen, kan alleen tegemoetgekomen worden als het bewaren van de gegevens voor een ander niet van aanmerkelijk belang is en de gegevens niet op grond van een wettelijke regeling bewaard dienen te blijven.
- Het recht van verzet: het recht om in bepaalde gevallen tegen de verwerking van de persoonsgegevens te verzetten.
- Het recht op dataportabiliteit: het recht om de persoonsgegevens die bewaard worden te ontvangen om over te kunnen dragen naar een andere organisatie.
- Het recht op een menselijke blik bij geautomatiseerde besluiten. Bij een geautomatiseerd besluit is er het recht om de beslissing te laten nemen door menselijke tussenkomst.

Indien personeelsleden of cliënten (of hun vertegenwoordigers) gebruik willen maken van één van bovenstaande rechten, kunnen zij dit schriftelijk laten weten door te mailen naar info@kobuitengewoon.nl. Het verzoek wordt dan beoordeeld en de betreffende persoon ontvangt hiervan een besluit met onderbouwing.

Mocht u onverhoopt een klacht hebben over de wijze van verwerking van persoonsgegevens kan er contact met ons worden opgenomen via info@kobuitengewoon.nl. Ons streven is om er gezamenlijk uit te komen.